



На основу члана 17. тачка 22. у вези са чланом 3. и чланом 18. Закона о Високом судском и тужилачком савјету Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине”, бр. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 и 9/24), Високи судски и тужилачки савјет Босне и Херцеговине је, на сједници одржаној 28. и 29.02.2024. године, донијело:

П Р А В И Л Н И К **о поступку оцјењивања рада носилаца правосудних функција**

ПОГЛАВЉЕ I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. **(Предмет)**

Правилником о поступку оцјењивања рада носилаца правосудних функција (у даљем тексту: Правилник) утврђују се поступак и рокови за провођење оцјењивања рада на основу критерија које доноси Високи судски и тужилачки савјет Босне и Херцеговине (у даљем тексту: „Критеријуми“) и рјешавања приговора на оцјену рада, поступак и овлаштења за провођење надзора над оцјењивањем рада и верификација оцјена рада.

Члан 2. **(Извори информација)**

(1) Оцјењивач је дужан предузети све радње и мјере да се оцјењивање рада проведе на основу благовремено припремљених извора информација за оцјењивање рада, који су предвиђени критеријима, и ажурних евиденција правосудне институције и Високог судског и тужилачког савјета Босне и Херцеговине (у даљем тексту: „ВСТС БиХ“, у одговарајућем падежу).

(2) Насумични избор предмета, потребних за сачињавање извјештаја о прегледу предмета као једног од извора информација за оцјењивање, врши се кроз алгоритам који је саставни дио апликације Правосудног информационог система.

Члан 3. **(Стална комисија)**

Надзор над оцјењивањем рада носилаца правосудних функција у правосудним институцијама врше Стална комисија за ефикасност и квалитет судова и Стална комисија за ефикасност и квалитет тужилаштва (у даљем тексту: Стална комисија) уз подршку Одјела за правосудну аналитику и извјештавање у Секретаријату ВСТС-а БиХ (у даљем тексту: Одјел за правосудну аналитику и извјештавање).

Члан 4. **(Кореспонденција)**

Кореспонденцију у вези са примјеном овог Правилника ће обављати путем своје службене адресе електронске поште: ВСТС БиХ, оцјењивач, оцјењивани носиоци правосудних функција и други учесници у поступку оцјењивања рада носилаца правосудних функција.

**Члан 5.
(Рок за оцјењивање)**

- (1) Оцјењивач је дужан завршити поступак оцјењивања, укључујући и доношење одлуке о приговору оцјењиваног носилаца правосудне функције, и у базу ВСТС-а БиХ унијети образце са оцјенама рада и евентуалним приговором носилаца правосудних функција у року од 60 (шездесет) дана од истека периода за који се врши оцјењивање рада.
- (2) Оцјењивач доставља оцјењиваном носиоцу правосудне функције образложени и потписани образац са оцјеном рада чим исти буде израђен, водећи при томе рачуна и о роковима за изјављивање приговора и одлучивање по приговору.
- (3) Стална комисија може изузетно, на образложен захтјев оцјењивача, продужити рок из става (1) овог члана, али највише до 15 (петнаест) дана.
- (4) Захтјев из става (3) овог члана подноси се Сталној комисији у најкасније 30 (тридесет) дана прије истека рока из става (1) овог члана.
- (5) Стална комисија је дужна о захтјеву из става (3) овог члана одлучити у року од 3 (три) дана од дана запримања захтјева и о томе обавијестити оцјењивача.
- (6) Стална комисија је дужна обавијестити ВСТС БиХ о оцјењивачима који пропусте да благовремено проведу поступак оцјењивања рада носилаца правосудних функција.

**Члан 6.
(Рок за изјашњење о оцјени рада)**

- (1) Оцјењивач доставља оцјењиваном носиоцу правосудне функције образложени и потписани образац са оцјеном рада одмах чим исти буде израђен, водећи при томе рачуна и о роковима за изјављивање приговора и одлучивање по приговору.
- (2) У случају да је сагласан са оцјеном рада оцјењивани носилац правосудне функције је дужан да у року од 3 (три) дана достави оцјењивачу потписани образац из става (1) овог члана.

ПОГЛАВЉЕ III - ПРИГОВОР НА ОЦЈЕНУ РАДА

**Члан 7.
(Приговор оцјењивачу)**

- (1) Оцјењени носилац правосудне функције који није сагласан са оцјеном рада може у року од 8 (осам) дана од дана запримања обрасца са оцјеном рада изјавити приговор оцјењивачу. Приговор се изјављује на посебном обрасцу чији садржај прописује ВСТС БиХ.
- (2) Приговор мора садржавати изричиту изјаву о томе у којем дијелу и у односу на који елемент се оспорава оцјена односно додијелени број бодова, чињенице на којима заснива свој приговор и доказе којима се те чињенице утврђују, те потпис подносиоца приговора.

(3) Приговор је непотпун ако он не садржи изјаву о томе у којем дијелу и у односу на који елемент се оспорава оцјена односно додијељени број бодова, или уколико приговор уопште не садржи образложење.

(4) Оцјењивач ће у року од 8 (осам) дана од дана запримања приговора донијети образложену одлуку којом ће о приговору бити одлучено на један од сљедећих начина:

- a) одбацити као неблаговремен или непотпун;
- b) одбити као неоснован;
- c) уважити у цијелости или дјелимично и евентуално преиначити оспорену оцјену рада.

Члан 8. (Приговор ВСТС-у БиХ)

(1) Оцјењивани носилац правосудне функције који није сагласан са одлуком оцјењивача из члана 7. став (4) овог Правилника може изјавити приговор ВСТС-у БиХ.

(2) Приговор из става (1) овог члана оцјењивани носилац правосудне функције изјављује ВСТС БиХ путем оцјењивача у року од 8 (осам) дана од дана запримања те одлуке. Приговор се изјављује на посебном обрасцу чији садржај прописује ВСТС БиХ.

(3) Оцјењивач је дужан да одмах по запримању приговора из става (1) овог члана у бази података ВСТС-а БиХ евидентира подношење приговора и да у року од 3 (три) дана од дана запримања приговора исти достави ВСТС-у БиХ. Оцјењивач доставља ВСТС-у БиХ образац за оцјењивање рада, приговор који је изјављен оцјењивачу, одлуку оцјењивача о приговору, приговор ВСТС-у БиХ и доказе који су кориштени у поступку оцјењивања.

(4) Приговор мора садржавати изричиту изјаву о томе у којем дијелу и у односу на који елемент се оспорава оцјена односно додијељени број бодова, чињенице на којима заснива свој приговор и доказе којима се те чињенице утврђују, те потпис подносиоца приговора.

(5) Приговор је непотпун уколико исти не садржи изјаву о томе у којем дијелу и у односу на који елемент се оспорава оцјена односно додијељени број бодова, или уколико приговор уопште не садржи образложење.

(6) У приговору ВСТС-у БиХ оцјењивани носилац правосудне функције не може износити нове чињенице и предлагати нове доказе осим ако не пружи доказ да их без своје кривице није могао изнијети односно предложити у приговору оцјењивачу. Позивајући се на нове чињенице оцјењивани носилац правосудне функције дужан је навести доказе којима би се те чињенице утврдиле, а предлажући нове доказе дужан је навести чињенице које тим доказима треба утврдити.

Члан 9. (Одлука о приговору)

(1) ВСТС БиХ ће у року од 30 (тридесет) дана од дана запримања приговора донијети образложену одлуку којом ће о приговору бити одлучено на један од сљедећих начина:

- a) одбацити као неблаговремен или непотпун;
- b) одбити као неоснован;

- c) уважити у цијелости или дјелимично и евентуално преиначити оспорену оцјену рада.
- (2) Одлука ВСТС БиХ по приговору је коначна, те не представља управни акт и против исте се не може водити управни спор.
- (3) Одјел за правосудну аналитику и извјештавање ће у базу података ВСТС-а БиХ унијети оцјену рада из одлуке о приговору и скенирану одлуку ВСТС-а БиХ.
- (4) Одлука ВСТС-а БиХ по приговору доставља се Одјелу за именовање и напредовање, оцјењиваном носиоцу правосудне функције и правосудној институцији у којој се ова одлука улаже у персонални досије носилаца правосудне функције.
- (5) Не може одлучивати о приговору члан ВСТС-а БиХ који је учествовао у поступку оцјењивања као оцјењивач или давалац мишљења о раду оцјењиваног носиоца правосудне функције, те ако су оцјењивани носиоци правосудне функције из исте институције као и члан ВСТС БиХ.
- (6) Одлука ВСТС-а БиХ по приговору се не објављује јавно.

ПОГЛАВЉЕ IV - НАДЗОР НАД ОЦЈЕЊИВАЊЕМ

Члан 10. (Оцјењивач)

У поступку оцјењивања рада носилаца правосудних функција оцјењивач је, поред овлаштења и обавеза које су предвиђене осталим одредбама правилника и критерија, дужан и да:

- a) поступа по упутствима ВСТС-а БиХ у вези са провођењем поступка оцјењивања;
- b) осигура да се оцјене и скенирани обрасци унесу у базу ВСТС-а БиХ у року из члана 5. став (1) овог правилника;
- c) достави ВСТС-у БиХ извјештај о окончаном поступку оцјењивања на прописаном обрасцу у року из члана 5. став (1) овог правилника.

Члан 11. (Стална комисија)

(1) Стална комисија је, поред овлаштења и обавеза које су предвиђене осталим одредбама правилника и критеријима, надлежна и да обавља и слједеће послове:

- a) разматра информације које у току периода оцјењивања припрема Одјел за правосудну аналитику и извјештавање;
- b) даје информације, појашњења и тумачења по упитима носилаца правосудних функција у вези са примјеном овог правилника и критерија;
- c) предлаже ВСТС-у БиХ доношење обвезујућих упутстава и тумачења која се односе на примјену критерија;

- d) на приједлог извјестиоца утврђује нацрт одлуке ВСТС-а БиХ по приговору на оцјену рада, исти образлаже на сједници ВСТС БиХ и потврђује исправност писменог отправака одлуке;
- e) припрема извјештај за ВСТС БиХ о проведеном поступку оцјењивања рада у правосудним институцијама за период за који је обављено оцјењивање са анализом постигнутог степена уједначености у поступању оцјењивача у погледу провођења оцјењивања рада у правосудним институцијама, као и уочених недостатака приликом оцјењивања са препорукама за њихово отклањање.

(2) Стална комисија за потребе провођења надлежности из става (1) овог члана одржава састанке током процеса оцјењивања најмање 2 пута мјесечно. Изузетно Стална комисија може одлучивати и изван састанака на начин да се њени чланови о питањима из надлежности Сталне комисије које захтјевају хитно одлучивање изјашњавају путем електронске поште.

Члан 12. (ВСТС БиХ)

У оквиру провођења надзора над поступком оцјењивања рада носилаца правосудних функција, ВСТС БиХ је, поред овлаштења и обавеза које су предвиђене осталим одредбама овог правилника, критерија и упутстава надлежан да обавља и слjedeће послове:

- a) доноси обавезујућа упутства и тумачења која се односе на примјену критерија и овог правилника;
- b) разматра и усваја извјештај Сталне комисије о проведеном поступку оцјењивања рада;
- c) предузима мјере у циљу отклањања недостатака и постизања уједначене примјене одредаба овог правилника и критерија и упутстава од стране правосудних институција.

Члан 13. (Одјел за правосудну аналитику и извјештавање)

У поступку провођења надзора над поступком оцјењивања рада носилаца правосудних функција, Одјел за правосудну аналитику и извјештавање ВСТС-а БиХ је дужан да:

- a) прегледа обрасце за оцјењивање рада са становишта примјене критерија, овог правилника и упутстава у погледу правилности обрачуна статистичких података, додијељених бодова и утврђивања оцјене рада, те од оцјењивача тражи исправку уочених неправилности;
- b) провјерава у бази података ВСТС-а БиХ да ли је за сваког оцјењеног носиоца правосудне функције унијет обазац за оцјењивање у базу података ВСТС-а БиХ и да ли је у електронски образац правилно унијет податак о годишњој оцјени рада, те да од оцјењивача тражи исправку уочене неправилности;
- c) обавијести Сталну комисију у року од 3 (три) дана од дана достављања извјештаја о оцјењивању о могућим уоченим недоследностима и контрадикторностима у поступку оцјењивања и по закључку Сталне комисије тражи од оцјењивача додатно објашњење елемената оцјене;

- d) припрема за састанке Сталне комисије из члана 11. став (2) овог правилника информације у вези са примјеном критерија, овог правилника и упутстава;
- e) пружа подршку извјестиоцу у припреми нацрта одлуке Сталне комисије о приговору на годишњу оцјену рада;
- f) припрема нацрт извјештаја из члана 11. став (1) тачка e) овог правилника;
- g) верификује оцјене рада у бази података ВСТС-а БиХ у складу са чланом 14. овог Правилника.

Члан 14. (Верификација)

(1) Одјел за правосудну аналитику и извјештавање у бази ВСТС-а БиХ врши верификацију годишње оцјене рада након окончаног прегледа извјештаја о оцјењивању рада носилаца правосудне функције из члана 13. тачке а), б, и ц) овог правилника.

(2) Годишња оцјена рада сматра се коначном након завршеног поступка верификације у смислу става (1) овог члана.

ПОГЛАВЉЕ V – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15. (Престанак важења)

(1) Правилник о поступку оцјењивања рада председника судова, судија и стручних сарадника број 06-02-3-3488/2016 од 14.12.2016. године и Допуна Правилника о поступку оцјењивања рада председника судова, судија и стручних сарадника број: 06-08-1-3284/2018 од 23.10.2018. године ће се ставити ван снаге након што се оконча поступак оцјењивања рада за 2023. годину.

(2) Правилник о поступку оцјењивања рада главних тужилаца, замјеника главних тужилаца, шефова одјела/одсјека и тужилаца број 06-02-3-3489/2016 од 14.12.2016. године и Допуна Правилника о поступку оцјењивања рада главних тужилаца, замјеника главних тужилаца, шефова одјела/одсјека и тужилаца број: 06-09-1-3283/2018 од 23.10.2018. године) ће се ставити ван снаге након што се оконча поступак оцјењивања рада за 2023. годину.

Члан 16. (Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објављивања у Службеном гласнику БиХ, а примјењивати ће се након што се оконча поступак оцјењивања рада за 2023. годину.

Број: 06-02-2-1603-1/2024

Сарајево, 29.02.2024. године

